|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTA No. 01** | | |
| **REUNIÓN FABRICA DE SOFTWARE** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  **23/05/2020** | | **HORA DE INICIO:**  **14:30 HORAS** | **HORA FIN:**  **14:40 HORAS** |
| **LUGAR:** | | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**  **CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN** | |
| **TEMAS: Asignación de tareas** | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  Asignar las tareas a realizar | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| 1. **Se habló de que tareas habían pendientes para realizarse habló de la documentación y como mejorarla** 2. **Se asignaron las tareas entre los participantes de la reunión** | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| **1. Se concluyó que aún habían tareas por realizar por ende se asignaron a los integrantes del equipo** | | | |
| **COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **Desarrollar casos de uso** | | **Zohair Andrés Castro Rosis** | **23/05/2020** |
| **Desarrollar documento de plan de contratación** | | **Jhan Carlos Bastidas Martinez** | **23/05/2020** |
| **Desarrollar documento de necesidades informáticas** | | **Cristian Andres Julio Cantillo** | **23/05/2020** |
| **ASISTENTES** | | | |
| **NOMBRE** | | ***CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD*** | **FIRMA** |
| **CRISTIAN JULIO** | | **APRENDIZ** |  |
| **ZOHAIR CASTRO** | | **APRENDIZ** |  |
| **JHAN BASTIDAS** | | **APRENDIZ** |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO** | **ENTIDAD** |
|  | |  |  |
|  | | | |

GD-F-007 V01